

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3F00F9856A756176492E338071CD8AA2  
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛУКОВНИКОВСКАЯ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ВИЦЕ-АДМИРАЛА В.А. КОРНИЛОВА"  
Действителен: с 24.01.2023 до 18.04.2024

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**по повышению качества подготовки**  
**выпускников 9, 11 классов и улучшению результатов ЕГЭ и ОГЭ**  
**в МБОУ «Луковниковская СОШ им. вице –адмирала В.А. Корнилова»**

**1. Организационно–методическая работа**

Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Результат исполнения
1. Подготовка информационно-аналитической справки «О состоянии качества результата образования (по результатам ЕГЭ, ОГЭ);	Юнина О.В	Август	- План мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ.
2. Анализ наполненности УП, внесение изменений.			
3. Методический совет «Организация научно – методической работы в школе по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ».	Руководитель МС	Октябрь,	
4. Изучение опыта проведения ЕГЭ в других образовательных учреждениях.	Все педагоги	В течение учебного года	
5. Формирование групп риска.	Юнина О.В Ракунова В.Н Селедцова Н.Н	Сентябрь,	- Обеспечение информационных условий для принятия управленческих решений на всех уровнях системы образования.
6. Изучение «Рекомендаций по использованию и интерпретации результатов выполнения экзаменационных работ для проведения ОГЭ» и Справки о планируемых изменениях КИМ ОГЭ и ЕГЭ для выпускников 9, 11 классов».	Руководители МО	Сентябрь – октябрь,	
7. Информирование педагогического коллектива об изменениях в нормативно – правовой базе проведения ЕГЭ и ОГЭ.	Администрация	Постоянно	- Повышение нормативно-правовой

8. Совещание при зам. директора по УВР «Роль каждого субъекта в образовании при подготовке к ЕГЭ»	школы Юнина О.В	Октябрь,	грамотности участников образовательного процесса.
9. Организация посещения педагогами ОУ курсов по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору.	Администрация школы	постоянно	- Повышение методических и управленческих компетентностей педагогических кадров.
10. Пополнение библиотечного фонда методической литературой (в том числе, на электронных носителях) по вопросам качества образования, ЕГЭ, ОГЭ (в течение года)		постоянно	
11. Подготовка и обновление информационного стенда «Итоговая аттестация» для учащихся и родителей.	Все педагоги	В течение года	
12. Пополнение страницы «Итоговая аттестация» на сайте школы.	Юнина О.В.		
13. Системное информирование всех участников итоговой аттестации с обязательным сбором подписей.	классные руководители выпускных классов Юнина О.В	В течение года	- Обеспечение гласности и открытости процесса подготовки к итоговой аттестации.
14. Организация процедуры проведения ДКР в соответствии с графиком, анализ выполнения работ.	Юнина О.В	В течение года	- Повышение качества реализации общеобразовательных программ.
15. Инструктивно – методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ и ОГЭ.	Юнина О.В	В соответствии с графиком	- Получение объективных результатов уровня подготовленности учащихся.
16. Проведение рабочих совещаний по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Руководители МО,	Ноябрь	
17. Представление опыта по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ на уровне МО.	Члены Совета профилактики		
18. Проведение Совета по профилактике по проблемам неуспеваемости выпускников 9, 11 классов.	Администрация ОУ	В течение года	
19. Совещание при директоре «Совершенствование подготовки работников школы к проведению ЕГЭ, ГИА»	Руководители МО,	По плану ВШК	- Повышение роли всех субъектов образовательного процесса в подготовке к итоговой аттестации.
20. Анализ результатов классно-обобщающего контроля выпускных классов, обсуждение результатов на заседании МО и производственном совещании.	Юнина О.В	Январь	
21. Организация деятельности по формированию банка общественных наблюдателей за процедурой ЕГЭ, ОГЭ.	Администрация ОУ	Май	- Обеспечение организационных условий проведения ЕГЭ в соответствии с Порядком проведения ЕГЭ, качества и эффективности оценки результатов.
22. Педсовет о допуске учащихся к итоговой аттестации.			
23. Педсовет о выпуске учащихся 9,11 классов.		Июнь	
24. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ЕГЭ». (Анализ качества подготовки выпускников к ЕГЭ, уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ЕГЭ, кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ).	Администрация ОУ		
25. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ,	Юнина О.В	Июль.	

ОГЭ 26. Формирование отчётов по результатам ГИА.	педагоги, классные руководители	Июль-август,	
---	------------------------------------	--------------	--

## 2. Работа с нормативной базой

Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Результат исполнения
1. Сбор и обработка предложений по совершенствованию механизмов подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ в МБОУ «Луковниковская СОШим. вице – адмирала В.А. Корнилова»	Юнина О.В	Август-сентябрь,	- Обеспечение информационных условий.
2. Назначение ответственного за информационный обмен при подготовке и проведении ЕГЭ и ОГЭ.	Юнина О.В	Август-сентябрь,	- Обеспечение организационных условий проведения ЕГЭ, ОГЭ.
3. Формирование плана деятельности по подготовке к итоговой аттестации.	Васильева О.М.	Август-сентябрь,	
4. Назначение ответственного за вопросы организации проведения диагностических контрольных работ на уровне образовательного учреждения, проверки ответов участников на задания диагностических контрольных работ.	Директор ОУ	Сентябрь.	
5. Предоставление информации для формирования региональной базы данных ЕГЭ (сбор информации) в соответствии с порядком и сроками, утвержденными министерством образования Тверской области.	Юнина О.В	Сентябрь-октябрь, По графику	- Обеспечение нормативно-правовых условий подготовки и проведения ГИА.
6. Представление состава организаторов ППЭ для утверждения в ГЭК.	Васильева О.М.		
7. Предоставление информации в Управление образования о кандидатурах на роль общественных наблюдателей за проведением итоговой аттестации.	Юнина О.В		
8. Размещение расписания сдачи экзаменов на информационном стенде.	Юнина О.В		
9. Размещение расписания сдачи экзаменов на информационном стенде.	Васильева О.М	Май	- Обеспечение исполнения законодательства.
9. Подготовка приказа о допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче экзаменов.	Юнина О.В	Июнь-июль	
10. Оформление пропусков на ЕГЭ.			

### 3. Работа с учащимися

Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Результат исполнения
1. Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ: официальные сайты ЕГЭ и ОГЭ, знакомство с инструкцией по подготовке к итоговой аттестации и др.;	Классные руководители	Сентябрь	- Создание условий для осознанного выбора предметов для прохождения ГИА.
2. Беседы с выпускниками и учащимися предвыпускных классов о профессиональном самоопределении.	Ракунова В.Н	В теч. года	
3. Первичный сбор информации по выбору предметов на итоговую аттестацию.	Классные руководители	Сентябрь	- Устранение выявленных пробелов.
4. Формирование групп риска для индивидуальной работы с обучающимися по устранению учебных дефицитов и групп потенциальных высокобальников.	Юнина О.В	Сентябрь	
5. Проведение диагностической работы по русскому языку, математике.	Педагоги-предметники	Сентябрь	- Создание индивидуальных планов подготовки к ИА.
6. Индивидуальные консультации по предметам, в том числе по подготовке к итоговой аттестации.	Педагоги-предметники	В теч. учебного года	
7. Сбор и обновление информации для РБД (личные данные учащихся)	Юнина О.В	Сентябрь	
8. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ.	Педагоги-предметники	В течение года	
9. Проведение школьного этапа ДКР.	Юнина О.В.,	ноябрь	
10. Индивидуальная работа с выпускниками по устранению ошибок по результатам проведенных ДКР	Классные руководители, педагоги-предметники		
11. Индивидуальное собеседование с учащимися по итогам ДКР и итогам 1 четверти.	Классные руководители	Ноябрь	
12. Психолого-педагогические консультации для каждого ученика 9, 11 классов для создания условий осознанного выбора предметов для прохождения итоговой аттестации.	Цветкова В.А Классные руководители	в течение года	
13. Проведение ДКР (муниципальный этап).	Юнина О.В	по графику	
14. Классно-обобщающий контроль в 9 и 11 классах.	Юнина О.В	по плану ВШК	
15. Психологическая подготовка к ЕГЭ, ОГЭ.	Цветкова В.А		
16. Занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков».	педагоги-предметники	По графику	
17. Рассмотрение вопроса возможности подачи апелляции на ЕГЭ, ОГЭ		Март	

18. Коррекция индивидуальных планов учащихся по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ		В теч. года	
19. Организация работы с заданиями различной сложности по всем предметам.		февраль	
20. Приём заявлений на сдачу ЕГЭ, ОГЭ	Юнина О.В		
21. Выдача участникам ЕГЭ пропусков в ППЭ	Юнина О.В		
22. Обеспечение доступа участников ЕГЭ, ОГЭ к Интернет-сервису просмотра результатов	Юнина О.В		

### 3.2. Работа с выпускниками - «высокобалльниками»

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения	Результат исполнения
1. Выявление «сильных» учащихся. Составление индивидуального плана работы Закрепление наставников из администрации школы за «сильными» выпускниками 9,11 классов.	Учителя-предметники	Сентябрь	Успешная сдача ОГЭ и ЕГЭ
2. Организация работы классных руководителей с «сильными» учащимися	Классные руководители	В течение учебного года	
3. Осуществление контроля за посещаемостью «сильных» учащихся учебных и дополнительных занятий по математике и русскому языку и предметов по выбору	Зам. директора по УВР классные руководители	Ежедневно	
4. Контроль и анализ ведения учителями-предметниками диагностических карт учащихся	Зам. директора по УВР	1 раз в четверть	
5. Индивидуальная работа учителей предметников с «сильными» учащимися: консультирование; дополнительные занятия; - дифференциация домашнего задания.	Зам. директора по УВР учителя-предметники, классные руководители	ежедневно	
6. Посещение уроков: - организация повторения в ходе подготовки к ГИА; - осуществление дифференцированного и индивидуального подходов в обучении:	Директор школы, Зам.директора по УВР	октябрь-май	

использование разноуровневых тестов;			
7. Подготовка графика и проведение консультаций с «сильными» учащимися в предэкзаменационный период	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Апрель-май	
8. Привлечение психолога и классных руководителей для оказания психологической помощи «сильным» выпускникам	психолог, классные руководители	Постоянно	
9. Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс: - информирование родителей выпускников о результатах тренировочно-диагностических работ; - проведение родительских собраний по вопросам подготовки к ГИА, ЕГЭ; - проведение индивидуальных бесед с родителями с целью усиления контроля за подготовкой учащихся к ГИА, ЕГЭ;	Зам.директора по УВР Директор школы, классные руководители	1 раз в месяц	

### 3.3. Работа со слабоуспевающими выпускниками

Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Результат исполнения
1. Выявление слабоуспевающих учащихся. Составление индивидуального плана работы.	учителя-предметники	Сентябрь	Успешная сдача ОГЭ и ЕГЭ
2. Организация работы классных руководителей со слабоуспевающими учащимися.	Классные руководители	В течение учебного года	
3. Осуществление контроля за посещаемостью слабоуспевающих учащихся учебных и дополнительных занятий по математике и русскому языку.	Зам.директора по УВР классные руководители	Ежедневно	
4. Контроль и анализ ведения учителями-предметниками диагностических карт учащихся	Зам.директора по УВР	1 раз в четверть	
5. Индивидуально-коррекционная работа учителей предметников со слабоуспевающими учащимися: - личностно-ориентированное обучение, формирование базовых умений у слабых учащихся; - проведение регулярного контроля усвоения знаний с подробным анализом ошибок и индивидуальным консультированием; - дополнительные занятия; - осуществление контроля над учебной деятельностью;	Зам.директора по УВР учителя-предметники, классные руководители	ежедневно	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание помощи слабоуспевающим в планировании учебной деятельности;</li> <li>- дифференциация домашнего задания.</li> <li>- активное сотрудничество с классным руководителем и родителями учащихся по вопросу подготовки к ИА.</li> </ul>			
6. Составление «Планирования повторения учебного материала на 2 полугодие» с учетом возможностей формирования базовых умений у слабых учащихся.	Учителя-предметники	Декабрь	
7. Посещение уроков: <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация повторения в ходе подготовки к ГИА;</li> <li>- осуществление дифференцированного и индивидуального подходов в обучении: использование разноуровневых тестов.</li> </ul>	Директор школы, Зам.директора по УВР	октябрь-май	
8. Подготовка графика и проведение консультаций со слабоуспевающими учащимися в предэкзаменационный период	Зам.директора по УВР Учителя-предметники	Апрель-май	
9. Посещение на дому семей слабоуспевающих учащихся с целью обследования материально-бытовых условий проживания	Соц. педагог, классные руководители	1 раз в полугодие	
10. Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс: <ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование родителей выпускников о результатах тренировочно-диагностических работ;</li> <li>- проведение родительских собраний по вопросам подготовки к ГИА;</li> <li>- проведение индивидуальных бесед с родителями с целью усиления контроля за подготовкой слабоуспевающих учащихся к ГИА</li> </ul>	Психолог, классные руководители	1 раз в месяц	
11. Психологическое сопровождение подготовки слабоуспевающих учащихся к итоговой аттестации. Проведение разъяснительной работы среди выпускников о необходимости положительного результата итоговой аттестации.	Социальный педагог, классные руководители	постоянно	
12. Использование образовательных ресурсов (электронные тесты) с целью отработки практических навыков выполнения КИМов по предметам	Учителя-предметники	Постоянно	
13. Внесение коррективов в календарно-тематическое планирование уроков с учетом пробелов в знаниях учащихся	Учителя-предметники	Ежемесячно	

#### 4. Работа с родителями

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения	Результат исполнения
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальные консультации родителей по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.</li> <li>2. Родительские собрания «Итоги ЕГЭ и ОГЭ».</li> <li>3. Знакомство родителей с размещением информации по итоговой аттестации на страницах школьного сайта.</li> <li>4. Родительское собрание в 9,11 классах «Знакомство с документами по подготовке и проведению ГИА в текущем учебном году».</li> <li>5. Информирование родителей (законных представителей) о сроках и месте подачи заявлений об участии в ЕГЭ, организации и проведении ЕГЭ, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляции, о категориях выпускников, имеющих право участвовать в ЕГЭ на добровольной основе.</li> <li>6. Информирование о результатах проведения ДКР (школьный и муниципальный этапы).</li> <li>7. Индивидуальные консультации родителей.</li> <li>8. Родительское собрание «Правила проведения ЕГЭ»</li> <li>9. Индивидуальные встречи с родителями по выбору выпускниками предметов для прохождения итоговой аттестации.</li> <li>10. Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением РТ, ЕГЭ.</li> <li>11. Ознакомление с результатами проведения репетиционного тестирования.</li> <li>12. Информирование родителей о способе доставки детей к месту проведения ЕГЭ, об организации работы общественных наблюдателей</li> <li>13. Проведение обучающих семинаров и консультаций для лиц,</li> </ol>	<p>Юнина О.В</p> <p>классные руководители</p> <p>классные руководители</p> <p>Селедцова Н.Н., Королева Н.Н</p> <p>Юнина О.В</p> <p>Юнина О.В., классные руководители</p> <p>классные руководители</p> <p>Юнина О.В классные руководители,</p>	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь- октябрь</p> <p>Октябрь декабрь,</p> <p>Декабрь</p> <p>По мере проведения</p> <p>По мере необход. Февраль,</p> <p>В течение года</p>	<p>- повысить уровень информированности родителей, как следствие – повысится качество подготовки учащихся к ГИА.</p> <p>- Донести до родителей степень их ответственности за результат ГИА и возможные пути влияния на качество этого результата.</p> <p>- Показать существующий уровень готовности детей к ГИА.</p> <p>- Повысить уровень информированности о процедуре проведения, сокращение нарушений порядка проведения ГИА.</p> <p>- Оказание помощи по разным направлениям (режим дня, консультация психолога).</p> <p>- Готовность общественных наблюдателей качественно осуществлять возможные полномочия, повышение</p>

<p>осуществляющих общественное наблюдение.</p> <p>14. Организация встреч, консультаций с ОУ различных типов: СПО, НПО, ВПО.</p>	Юнина О.В.	Апрель-май	<p>правовой культуры общественных институтов (родителей), обеспечение прав участников ГИА.</p> <p>- Информированность об условиях получения образования в заведениях СПО, НПО, ВПО.</p>
---	------------	------------	---

**5. Психолого-педагогическое сопровождение выпускников при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации педагога-психолога МБОУ «Луковниковская СОШ им. вице адмирала В.А. Корнилова» (Цветкова В.А)**

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок исполнения	Результат исполнения
Диагностика	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</li> <li>- выявление интереса к профессии с учетом цели труда: познавательной (гностической), преобразующей, изыскательской.</li> </ul>	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление детей с повышенным уровнем тревожности;</li> <li>- сформированность ответственного отношения к выбору профессии;</li> </ul>
Консультирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальное или групповое консультирование учащихся;</li> <li>- консультирование родителей;</li> <li>- консультирование педагогов.</li> </ul>	По мере необходимости	- изучить особенности личности, на основании полученных результатов, разработать рекомендации, профессиональную направленность личности
Психологическое просвещение и формирование психологической культуры.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выступление на родительских собраниях («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ЕГЭ»);</li> <li>- проведение классных часов;</li> <li>- организация «Уголка психолога»;</li> </ul>	В течение учебного года	<ul style="list-style-type: none"> <li>- научить методам саморегуляции и мобилизации своего потенциала</li> <li>- повышение психологической культуры</li> <li>- разработка памяток для профилактики стрессовых состояний;</li> </ul>

